



**ECDL  
Foundation**

# **Utilizarea computerului**

Syllabus Versiune 1.0

### **Obiective**

Aceasta reprezintă programa pentru modulul ECDL *Utilizarea computerului*. Ea descrie, prin rezultatele învățării, cunoștințele și competențele pe care un candidat ar trebui să le aibă. Programa prezintă, de asemenea, baza pentru testul teoretic și proba practică a acestui modul.

### **Copyright © 2012 Fundația ECDL**

Toate drepturile sunt rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă fără acordul Fundației ECDL. Cererile privitoare la reproducerea acestui material vor fi adresate direct Fundației ECDL.

### **Disclaimer**

Chiar dacă în pregătirea acestei publicații au fost luate toate măsurile de precauție de către Fundația ECDL, aceasta nu poate oferi nicio garanție ca editor cu privire la complexitatea informațiilor conținute în ea. Fundația ECDL nu este responsabilă de eventualele erori, omisiuni, inexactități, pierderi sau distrugereri de informații și instrucțiuni conținute în această publicație. Fundația ECDL poate modifica această programă oricând, fără un aviz prealabil.

Versiunea oficială a Programei Analitice ECDL pentru **Modulul Utilizarea computerului** este publicată în secțiunea **Download** a website-ului [www.ecdl.ro](http://www.ecdl.ro)

## Utilizarea computerului

Acest modul stabilește conceptele esențiale și competențele referitoare la utilizarea dispozitivelor, crearea și organizarea fișierelor, rețele și securitatea datelor.

### Obiectivele Modulului

Candidații vor fi capabili să:

- Înțeleagă conceptele cheie cu privire la IT, computere, dispozitive și software.
- Pornească și să închidă un computer.
- Opereze eficient într-un mediu desktop utilizând pictograme și ferestre.
- Utilizeze principalele facilități ale sistemului de operare, incluzând ajustarea principalelor setări.
- Creeze un document simplu și să îl tipărească.
- Cunoască principalele concepte legate de managementul fișierelor și să știe să organizeze în mod eficient directoarele și fișierele.
- Utilizeze aplicații software utilitare pentru arhivarea și dezarhivarea fișierelor de dimensiuni mari.
- Înțeleagă conceptele legate de rețele și opțiuni de conectare și să se poată conecta la o rețea.
- Înțeleagă importanța protejării datelor personale și a dispozitivelor împotriva virușilor și importanța efectuării unui backup al datelor.
- Înțeleagă problemele legate de ecologie, accesibilitate și sănătate asociate utilizării unui computer.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
1 <b>Computere și dispozitive</b>	1.1 <i>IT</i>	1.1.1	Înțelegerea termenului de Tehnologia Informației (IT).
		1.1.2	Identificarea diferitelor tipuri de servicii IT: Internet, tehnologii mobile, aplicații de birou.
	1.2 <i>Hardware</i>	1.2.1	Înțelegerea termenului hardware. Identificarea principalelor tipuri de computere: desktop, laptop, tabletă. Identificarea principalelor tipuri de dispozitive: smartphone, media player, cameră digitală.
		1.2.2	Definirea termenilor procesor, RAM, stocare. Înțelegerea impactului lor asupra performanțelor computerului.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		1.2.3	Identificarea principalelor dispozitive de intrare-ieșire: imprimantă, monitor, scanner, tastatură, mouse/trackpad, cameră web, boxe, microfon, stație de andocare (docking station).
		1.2.4	Identificarea porturilor uzuale de intrare-ieșire: USB, HDMI.
	1.3 Software și licențe	1.3.1	Definirea termenului de software și diferențierea principalelor tipuri de software: sistem de operare, aplicații. Cunoașterea faptului că aplicațiile software pot fi instalate local sau disponibile online.
		1.3.2	Definirea termenului de sistem de operare și cunoașterea câtorva tipuri de sisteme de operare.
		1.3.3	Identificarea câtorva tipuri de aplicații software: aplicații pentru creșterea productivității la locul de muncă, comunicare, rețele de socializare, media, proiectare, tehnologii mobile.
		1.3.4	Definirea termenului de licență. Cunoașterea faptului că aplicațiile software trebuie licențiate înaintea utilizării.
		1.3.5	Cunoașterea principalelor tipuri de licențe software: proprietar, open source, trial version, shareware, freeware.
	1.4 Pornire, închidere calculator	1.4.1	Pornirea computerului și logarea folosind un nume de utilizator și o parolă.
		1.4.2	Delogarea, închiderea, repornirea corectă a computerului.
2 Desktop, Pictograme, Setări	2.1 Desktop și pictograme	2.1.1	Cunoașterea scopului desktop-ului și taskbar-ului.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		2.1.2	Recunoașterea pictogramelor de bază reprezentând: fișiere, directoare/foldere, aplicații, imprimante, shortcut, coș de gunoi.
		2.1.3	Selectarea și mutarea pictogramelor.
		2.1.4	Crearea, redenumirea, mutarea și ștergerea unui shortcut.
	<i>2.2 Lucrul cu ferestre</i>	2.2.1	Identificarea diferitelor părți ale unei ferestre: bară de titlu, bară de meniu, bară de instrumente, ribbon, bară de stare, bară de derulare.
		2.2.2	Deschiderea, extinderea și restrângerea directoarelor, restaurarea, maximizarea, redimensionarea, mutarea, închiderea unei ferestre.
		2.2.3	Comutarea între diferitele ferestre deschise.
	<i>2.3 Instrumente și setări</i>	2.3.1	Folosirea funcției Help.
		2.3.2	Vizualizarea informațiilor referitoare la sistemul de bază al computer-ului: numele și versiunea sistemului de operare, memoria RAM.
		2.3.3	Schimbarea configurației desktop-ului: dată și oră, volum, culoare de fundal, rezoluție.
		2.3.4	Setarea tastaturii și schimbarea opțiunii pentru altă limbă.
		2.3.5	Închiderea unei aplicații care nu răspunde.
		2.3.6	Instalarea, dezinstalarea unei aplicații.
		2.3.7	Conectarea unui dispozitiv (stick memorie, cameră digitală, media player) la computer. Deconectarea corectă a unui dispozitiv de la computer.
		2.3.8	Capturarea întregului ecran sau doar a ferestrei active.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
<b>3 Tipărirea</b>	<i>3.1 Lucrul cu text</i>	3.1.1	Deschiderea, închiderea unei aplicații de procesare de text. Deschiderea, închiderea unui document.
		3.1.2	Introducerea textului într-un document.
		3.1.3	Copierea, mutarea textului în cadrul aceluiași document sau între documente diferite. Lipirea unei capturi de ecran într-un document.
		3.1.4	Salvarea unui document cu un anumit nume.
	<i>3.2 Imprimarea</i>	3.2.1	Instalarea, dezinstalarea unei imprimante. Tipărirea unei pagini de test.
		3.2.2	Stabilirea unei imprimante ca implicită (default).
		3.2.3	Tipărirea unui document dintr-o aplicație de procesare de text.
		3.2.4	Vizualizarea, oprirea, repornirea, anularea imprimării unui document.
<b>4 Organizarea fișierelor</b>	<i>4.1 Noțiuni de bază despre fișiere și directoare</i>	4.1.1	Înțelegerea modului în care un sistem de operare organizează discurile, directoarele și fișierele într-o structură ierarhică. Navigarea printre discuri, directoare, subdirectoare, fișiere.
		4.1.2	Afișarea proprietăților unui fișier/director: nume, dimensiune, locație.
		4.1.3	Modificarea modului de vizualizare a fișierelor și directoarelor: tiles, icons, list, details.
		4.1.4	Recunoașterea celor mai utilizate tipuri de fișiere: procesare de text, calcul tabelar, prezentări, documente în format portabil (pdf), imagini, audio, video, arhive, fișiere executabile.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		4.1.5	Deschiderea unui fișier, director.
		4.1.6	Cunoașterea regulilor de bună practică în denumirea fișierelor și directoarelor: stabilirea numelor sugestive pentru fișiere și directoare în vederea căutării și organizării lor eficiente.
		4.1.7	Crearea unui director.
		4.1.8	Redenumirea unui fișier, director.
		4.1.9	Găsirea unui fișier pe baza proprietăților sale: numele parțial sau integral, conținut, data modificării.
		4.1.10	Vizualizarea listei cu fișierele folosite cel mai recent.
	<i>4.2 Organizarea fișierelor și directoarelor</i>	4.2.1	Selectarea unui fișier, director individual sau parte a unui grup adiacent, ne-adiacent de fișiere, directoare.
		4.2.2	Sortarea fișierelor în ordine ascendentă/descendentă după nume, dimensiune, tip, data modificării.
		4.2.3	Copierea, mutarea fișierelor, directoarelor între directoare sau între discuri.
		4.2.4	Ștergerea fișierelor și directoarelor prin trimiterea lor la coșul de gunoi și apoi restaurarea lor în locația originală.
		4.2.5	Golirea coșului de gunoi (recycle bin).
	<i>4.3 Stocare și arhivare</i>	4.3.1	Identificarea principalelor tipuri de stocare: hard disk intern, hard disk extern, disc de rețea, CD, DVD, Blu-ray, stick de memorie, card de memorie, stocare fișiere online.
		4.3.2	Cunoașterea unităților de măsură folosite pentru memorie: KB, MB, GB, TB.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		4.3.3	Vizualizarea spațiului disponibil pe un dispozitiv de stocare.
		4.3.4	Înțelegerea scopului arhivării unui fișier, director.
		4.3.5	Arhivarea fișierelor, directoarelor.
		4.3.6	Extragerea fișierelor, directoarelor arhivate, într-o locație pe disc.
<b>5 Rețele</b>	<i>5.1 Concepte de bază despre rețele</i>	5.1.1	Definirea termenului de rețea. Cunoașterea scopului unei rețele: partajarea și accesarea în siguranță a datelor și dispozitivelor.
		5.1.2	Definirea termenului Internet. Identificarea principalelor utilizări: World Wide Web (WWW), VoIP, e-mail, IM.
		5.1.3	Definirea termenilor intranet, virtual private network (VPN) și identificarea utilizatorilor principali.
		5.1.4	Înțelegerea termenului de rată de transfer și a unității ei de măsură: biți pe secundă (bps), kilobiți pe secundă (kbps), megabiți pe secundă (mbps), gigabiți pe secundă (gbps).
		5.1.5	Înțelegerea termenilor de download și upload de fișiere.
	<i>5.2 Accesarea unei rețele</i>	5.2.1	Cunoașterea diverselor opțiuni de conectare la o rețea: linie telefonică, telefon mobil, cablu, wi-fi, wi-max, satelit.
		5.2.2	Definirea termenului Internet Service Provider (ISP). Cunoașterea factorilor decisivi în alegerea unui abonament de Internet: viteza de upload și download, spațiu, cost.
		5.2.3	Recunoașterea stării unei rețele wireless: protejată/securizată, deschisă.
		5.2.4	Conectarea la o rețea wireless.





CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
6 Securitate și sănătate	6.1 Protejarea datelor și dispozitivelor	6.1.1	Cunoașterea politicilor de parolare adecvate: stabilirea unor parole de lungime adecvată, formate din combinații de litere și cifre, nedistribuirea parolelor, schimbarea lor regulată.
		6.1.2	Definirea termenului firewall și înțelegerea principalului său scop.
		6.1.3	Înțelegerea importanței efectuării periodice de backup al datelor, într-o locație externă.
		6.1.4	Recunoașterea importanței actualizării periodice a aplicațiilor software (antivirus, aplicații, sistem de operare).
	6.2 Malware	6.2.1	Înțelegerea termenului de malware. Identificarea principalelor tipuri de malware: virus, vierme, troian, spyware.
		6.2.2	Cunoașterea modurilor de pătrundere a unui virus în calculator.
		6.2.3	Utilizarea unei aplicații anti-virus pentru scanarea computerului.
	6.3 Sănătate și ecologie	6.3.1	Recunoașterea modurilor de asigurare a sănătății în timpul lucrului pe calculator: pauze frecvente, postură corectă, iluminare corespunzătoare.
		6.3.2	Recunoașterea opțiunilor de economisire a energiei: închiderea computerului, ajustarea modului de oprire automată, ajustarea luminii de fundal, folosirea opțiunii de stand-by.
		6.3.3	Înțelegerea opțiunilor de reciclare a computerelor, dispozitivelor, bateriilor, cartușelor de imprimantă sau hârtiei.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		6.3.4	Cunoașterea aplicațiilor și opțiunilor disponibile pentru creșterea accesibilității: recunoaștere vocală, recunoașterea caracterelor existente pe ecran (screen reader), mărirea caracterelor existente pe ecran (screen magnifier), tastatură virtuală pe ecran (on-screen keyboard), mărirea contrastului (high contrast).