



1. Să se creeze folderul **s30**, folderul săptămânii curente.
2. Deschideți un document nou în Word, salvați cu numele **date.docx**. În acest document creați un tabel după macheta de mai jos.

NUME	PRENUME	SCOALA	LOCALITATEA	SALA
LUNGU	IUDIT	CNAM	BISTRIȚA	D10
Completați tabelul cu încă patru înregistrări...				

3. Deschideți un document nou numit **ecuson.docx**, unde creați un model de etichetă numit **ecuson_test** cu dimensiunile **6cmx5cm**, distanța dintre ele să fie de 1 cm. Stabiliți numărul maxim de etichete (pe orizontală și verticală) pe un format A4, portret. Ecusonul să aibă forma de mai jos



NUME «NUME» PRENUME «PRENUME» SCOALA «SCOALA» LOCALITATEA «LOCALITATEA» SALA «SALA»

4. Aplicați apoi setului de etichete un stil nou numit **Stil_nou**, cu următorii parametrii: tip stil - paragraf, font Harrington, 10 pct, bold, culoare albastru, distanța dintre rânduri exact 20 pct. Aplicați acest stil etichetelor.
5. Inserați o siglă din miniaturi pe ecusoane, ca mai jos

NUME LUNGU PRENUME IUDIT SCOALA CNAM LOCALITATEA BISTRITIA SALA D10		NUM înă PRE SCO LOC SAL
--	---	--



- Finalizați îmbinarea corespondență și salvați etichetele pentru editare individuală
- Colorați primele două etichete ca mai jos.

<p>NUME LUNGU PRENUME IUDIT ȘCOALA CNAM LOCALITATEA BISTRIȚA ȘALA DIO</p> 	<p>NUME Completați tabelul cu încă patru înregistrări...</p> <p>PRENUME ȘCOALA LOCALITATEA ȘALA</p> 
---	---

- Trimiteți documentul modificat la adresa ***infocnam@yahoo.com***