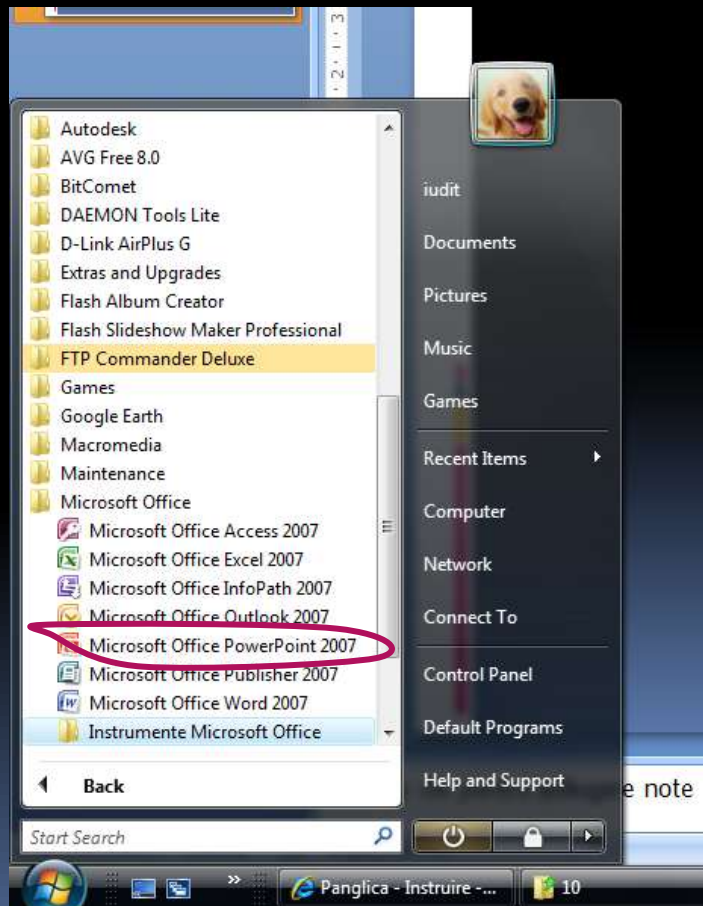




POWERPOINT 2007

1. Lansarea în execuție

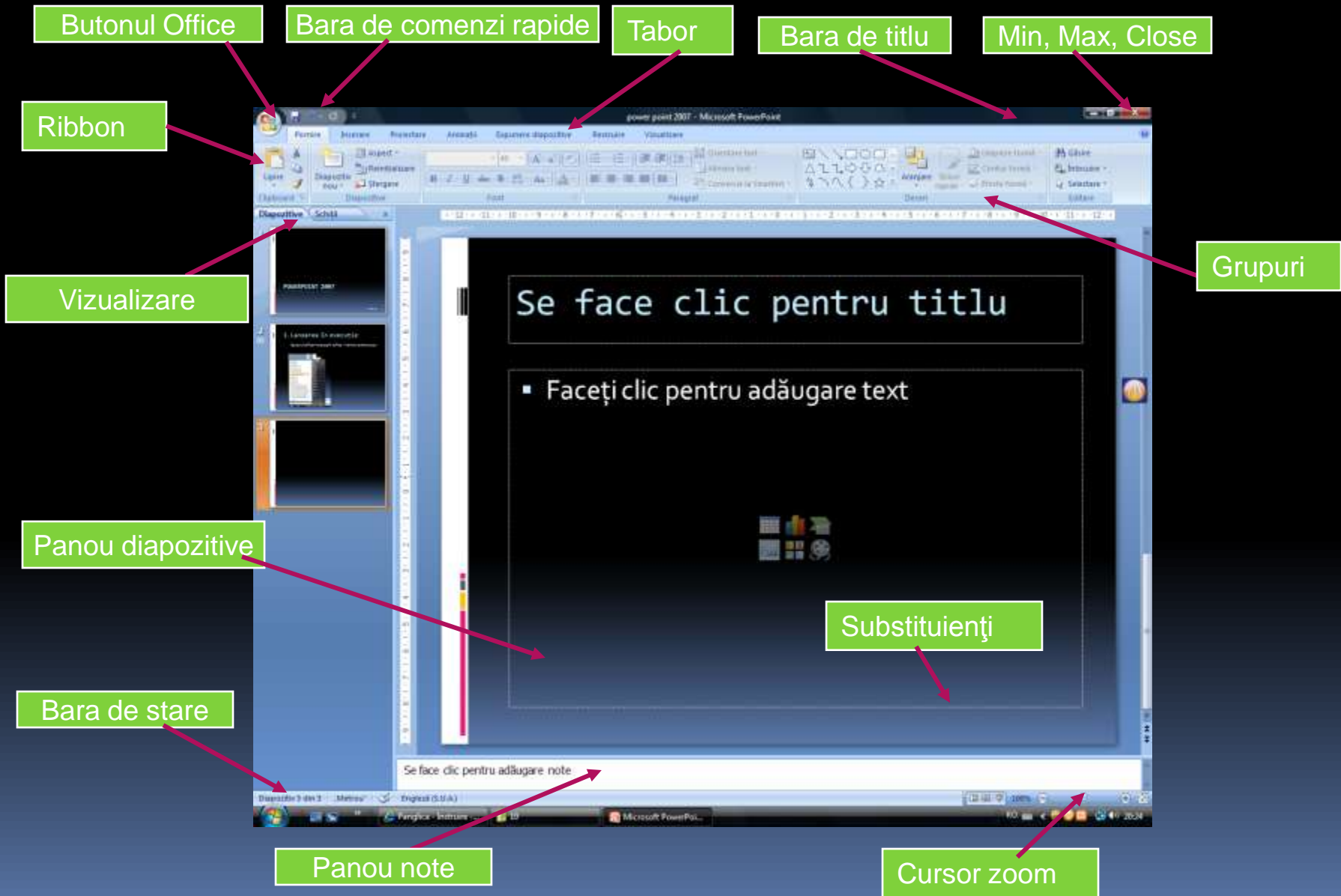
Butonul Office – Microsoft Office - MS PowerPoint2007



2. Caracteristici generale

- Realizează prezentări dinamice
- Prezentarea este reprezentarea unui conținut cu ajutorul:
 - textului
 - imaginilor
 - sunetelor
 - animațiilor (conținut multimedia)
- Fișiere cu extensia xppt, xpps.

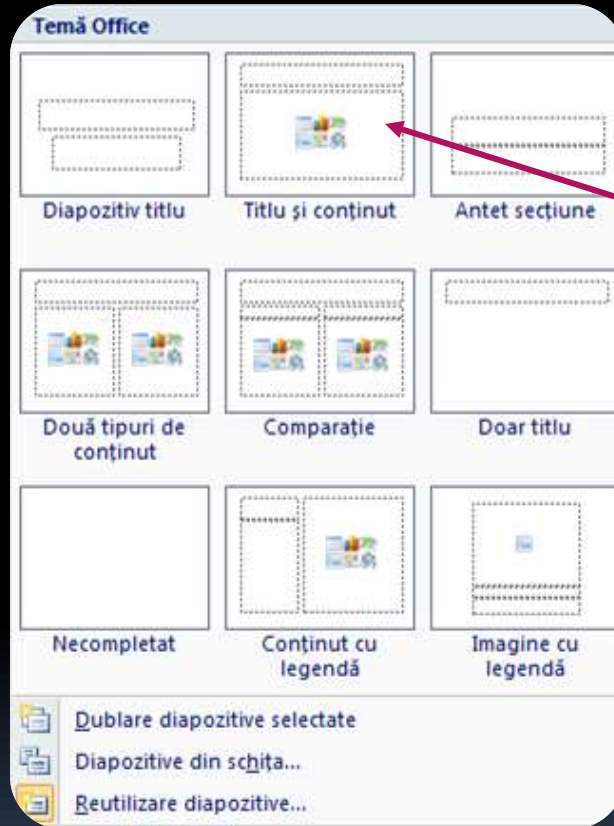
2. Interfața programului



3. Realizarea unei prezentări

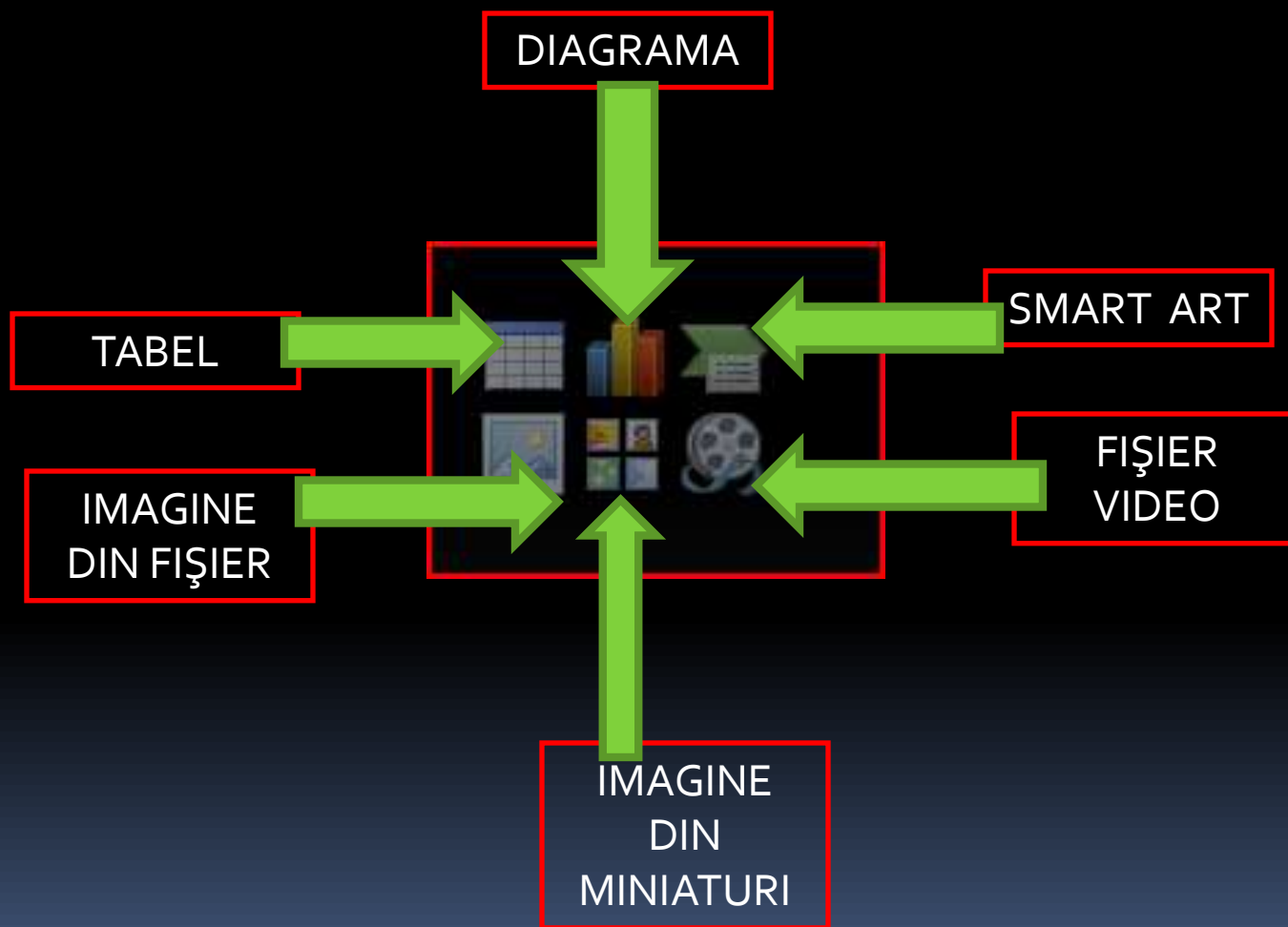
- La apelarea programului se deschide automat o prezentare nouă cu un diapozitiv
- Pentru a adăuga diapozitive apelăm tabul **PORNIRE – GRUPUL DIAPOZITIVE – DIAPOZITIV NOU**
- Diapozitivul se adaugă imediat după diapozitivul selectat
- Din galeria de **ASPECTE DIAPOZITIV** putem alege tipul dorit
- După adăugarea tuturor diapozitivelor prezentarea se salvează .

4. Aspecte diapozitiv



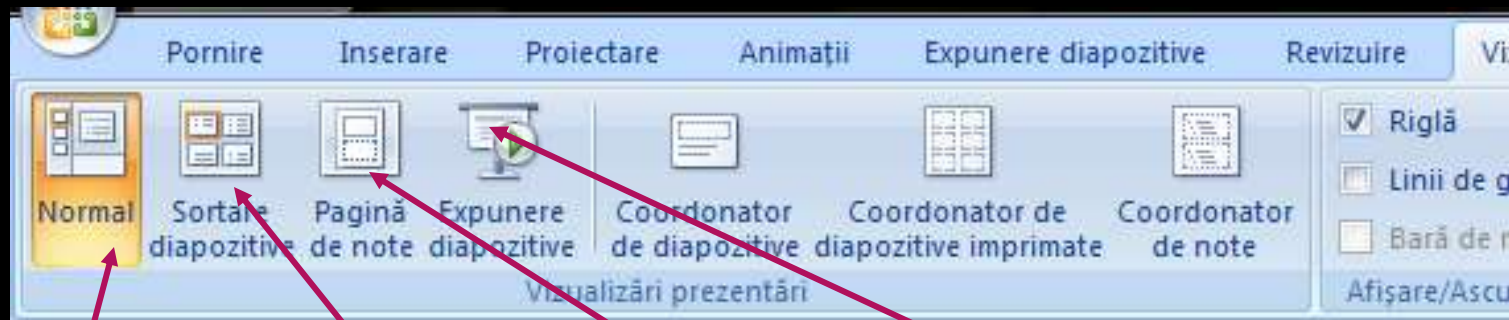
Combinății între diferitele
Forme de substituienți

Tipuri de conținut



5. Moduri de vizualizare

1. Tabul **VIZUALIZARE** – Grupul Vizualizări prezentări



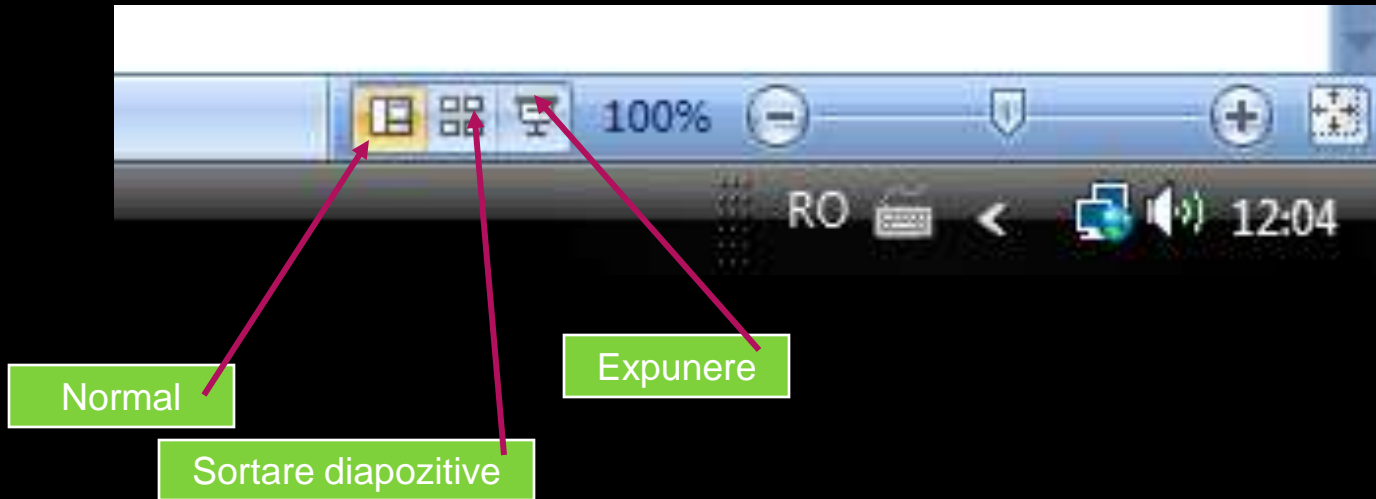
Implicit

- Vizualizare dimensiuni reduse
- Deplasare rapidă între diapozitive
- Adaugare, stergere, mutare diapoz

Vizualizare prezentare

Permite vizualizarea mai bună a ferestrei pentru note

- Modurile de vizualizare se pot apela și de pe bara de stare, în partea dreaptă



Acest mod de vizualizare este mai comod, aflându-se tot timpul pe ecran.

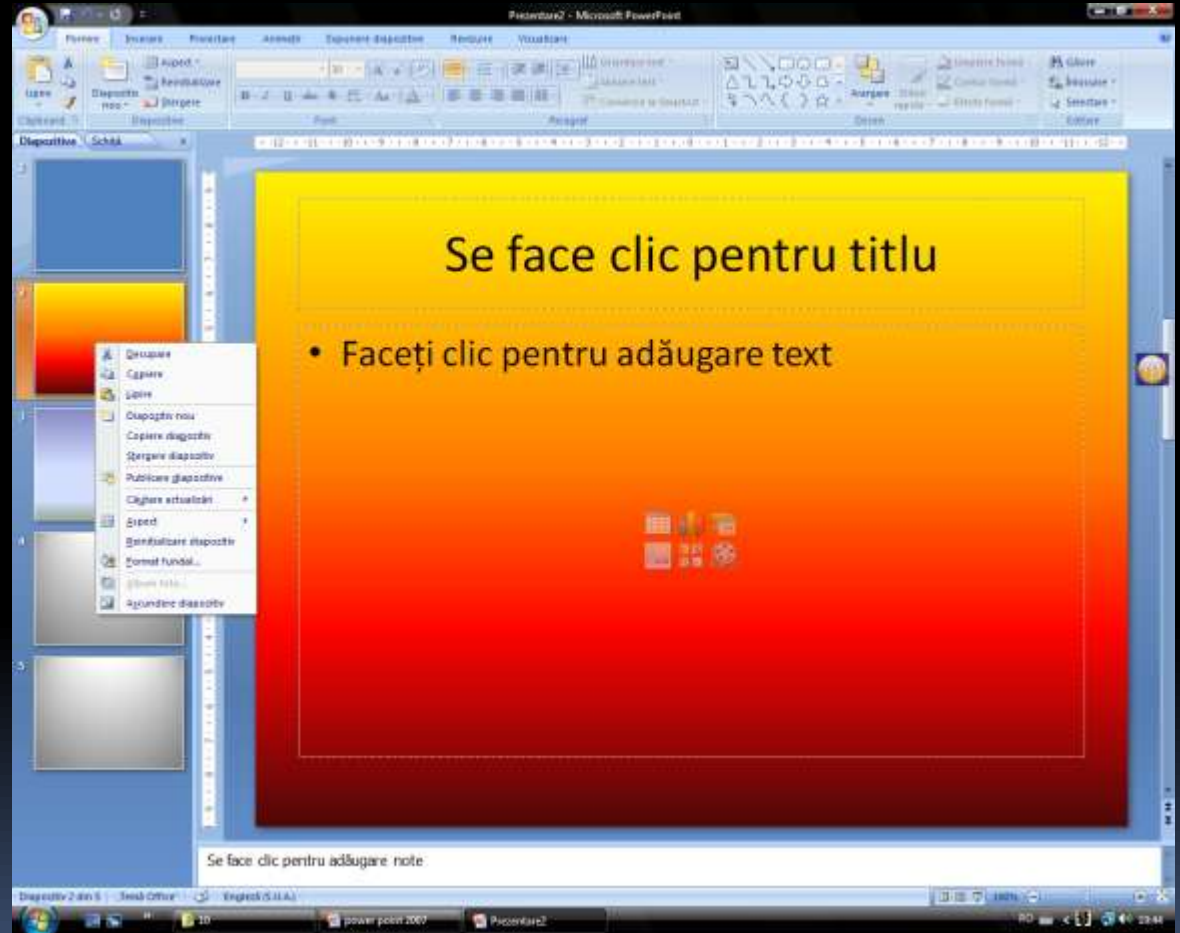
6. Proiectarea diapozitivului

6.1. Utilizarea temelor

- Se apelează de la tabul **PROIECTARE**
- Are trei grupuri:
 - Inițializare pagină : Inițializare pagină, Orientare diapozitiv
 - Teme : Cuprinse în program și on line pe Microsoft. Pentru fiecare temă se pot modifica paleta de culori, fonturile și efectele
 - Fundal : alegere fundal propriu.
- Se aplica la toate diapozitivele din prezentare



6.2 Stabilire fundal pentru fiecare diapozitiv în parte



7. Aplicarea tranzițiilor



Tranziție – trecerea de la un diapozitiv la următorul

1. Se selectează tabul **ANIMAȚII – TRANZIȚIE LA ACEST DIAPOZITIV**



Tipuri de tranziții

2. Se selectează sunetul care va însoți tranziția (implicit fără sunet)

- 
- 
3. Se alege viteza de tranziție (repede, mediu, încet)
 4. Tranziția selectată se aplică tuturor diapozitivelor din prezentare
 5. Se alege modul de avansare
 - La click de mouse (proiecte, instruiri, etc)
 - Automat după timpul selectat oo:oo (divertisment)

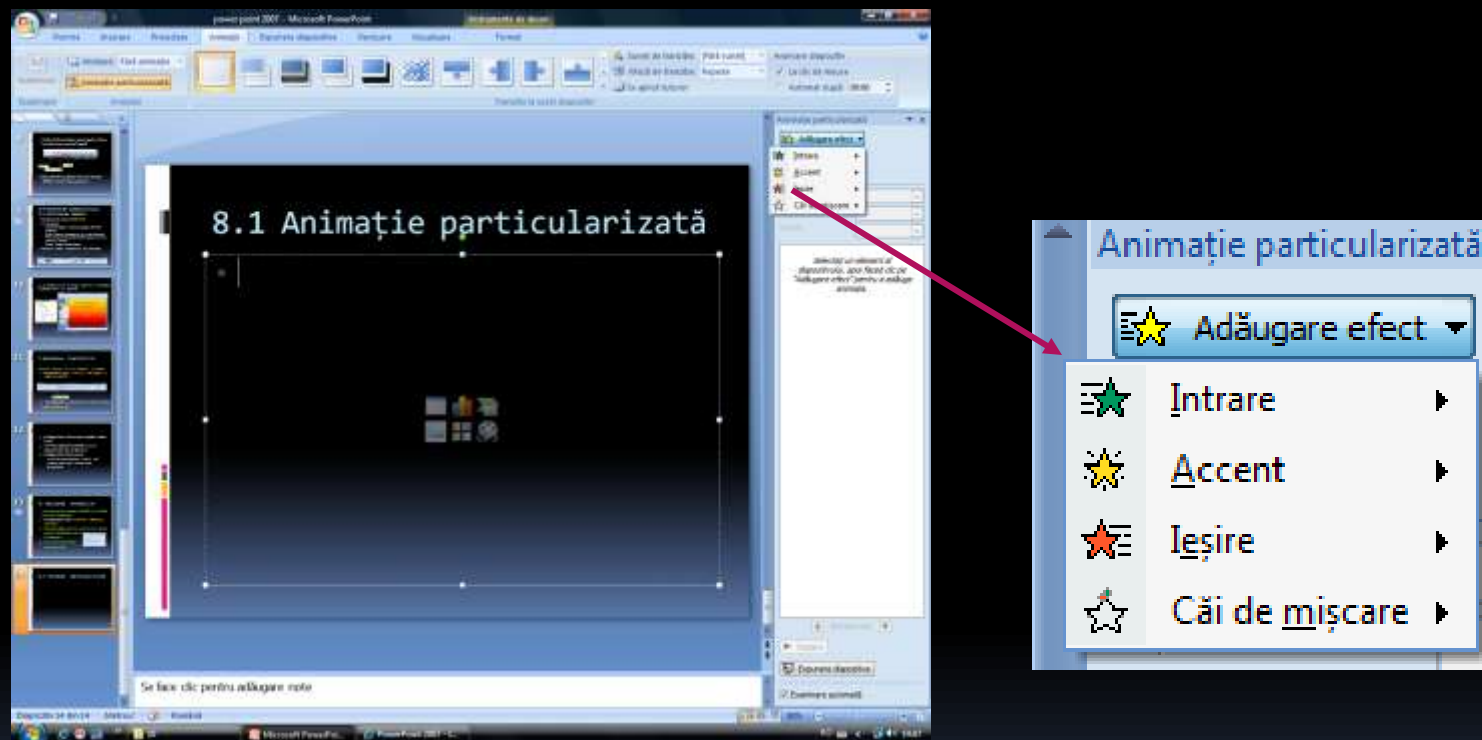
8. Aplicarea animațiilor

Animație – orice mișcare aplicată unui obiect cuprins în diapozitiv

1. Se selectează tabul **ANIMAȚII – GRUPUL ANIMAȚII**
2. Se poate alege varianta animare care aplica animații obiectelor cuprinse în diapozitiv
3. Sau varianta Animație particularizată

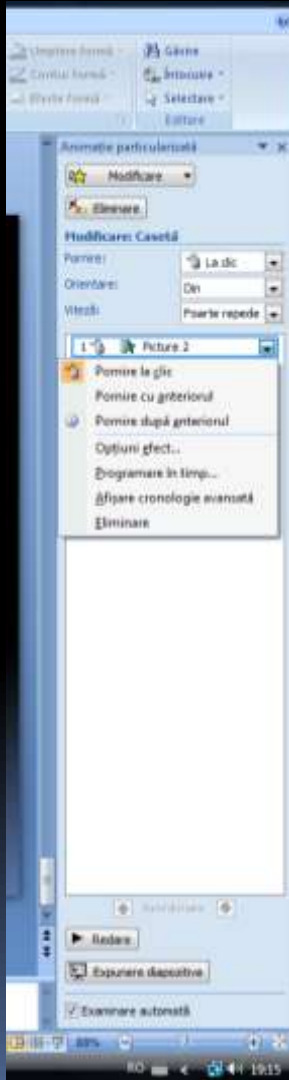


8.1 Animație particularizată



→ Se activează fereastra Animație particularizată cu cele patru moduri de aplicare a mișcării: intrare, accentuare, ieșire, căi de mișcare.

8.2. Fereastra animație particularizată



→ Lista animațiilor aplicate în ordinea aplicării

→ Se poate modifica ordinea aplicării animațiilor

→ Modul de pornire a animațiilor : la clic, cu precedentul, după precedentul

→ Viteza de desfășurarea a animațiilor de la foarte repede la foarte încet

→ Cu click pe animația din listă se pot accesa și alte proprietăți ale animației

→ Redarea aplicației pentru vizualizare

→ Expunere, vizualizare full screen

9. Îmbunătățire aspect

- Toate obiectele pe care le putem insera într-un diapozitiv se regăsesc apelând **TABUL INSERARE**
- Acesta cuprinde **GRUPURILE : TABEL, ILUSTRAȚII, LINKURI, TEXT, MINIATURI MEDIA** cu instrumentele corespunzătoare
- După inserarea fiecărui tip pe bara de titlu apare butonul corespunzător obiectului respectiv.

a. Instrumente imagine



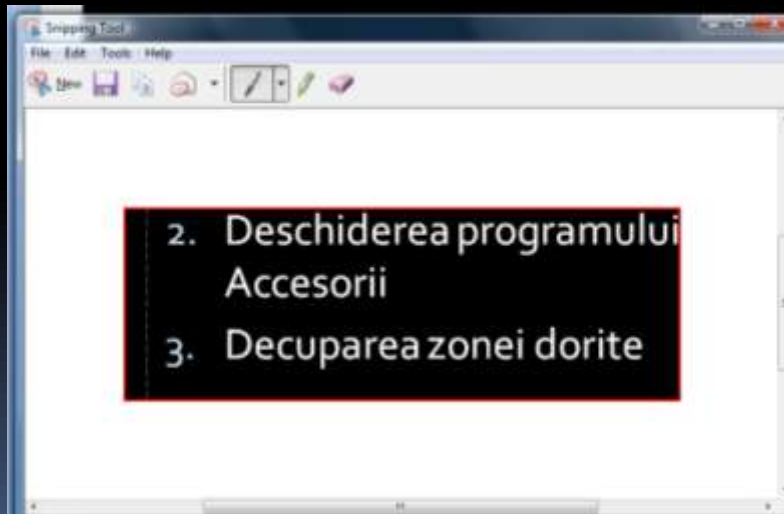
- Se pot realiza prelucrări privind: ajustarea, stiluri imagine, aranjare, dimensiune

b. Utilizarea capturilor de ecran 1

1. Afișarea ecranului dorit
2. Apăsarea tastei PrtSc – Print Screen pentru memorarea lui în Clipart
3. Deplasarea la punctul unde vrem să inserăm captura de ecran
4. Click dreapta – Lipire sau CTRL V
5. Click pe Instrumente imagine pentru ajustarea capturii de ecran
6. Modificarea dimensiunii sau decuparea zonei dorite

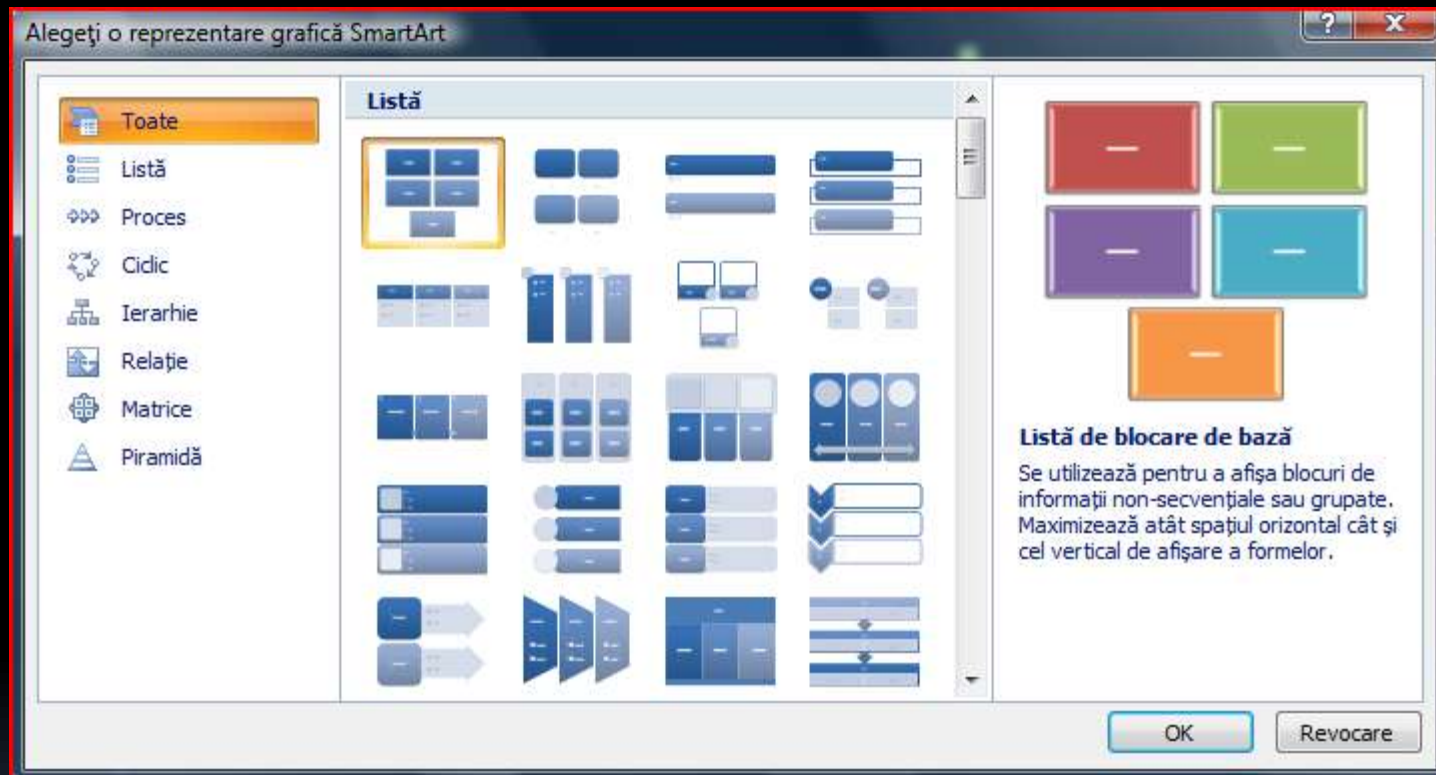
Utilizarea capturilor de ecran 1

1. Afișarea ecranului dorit
2. Deschiderea programului Snipping Tool din Accesorii
3. Decuparea zonei dorite

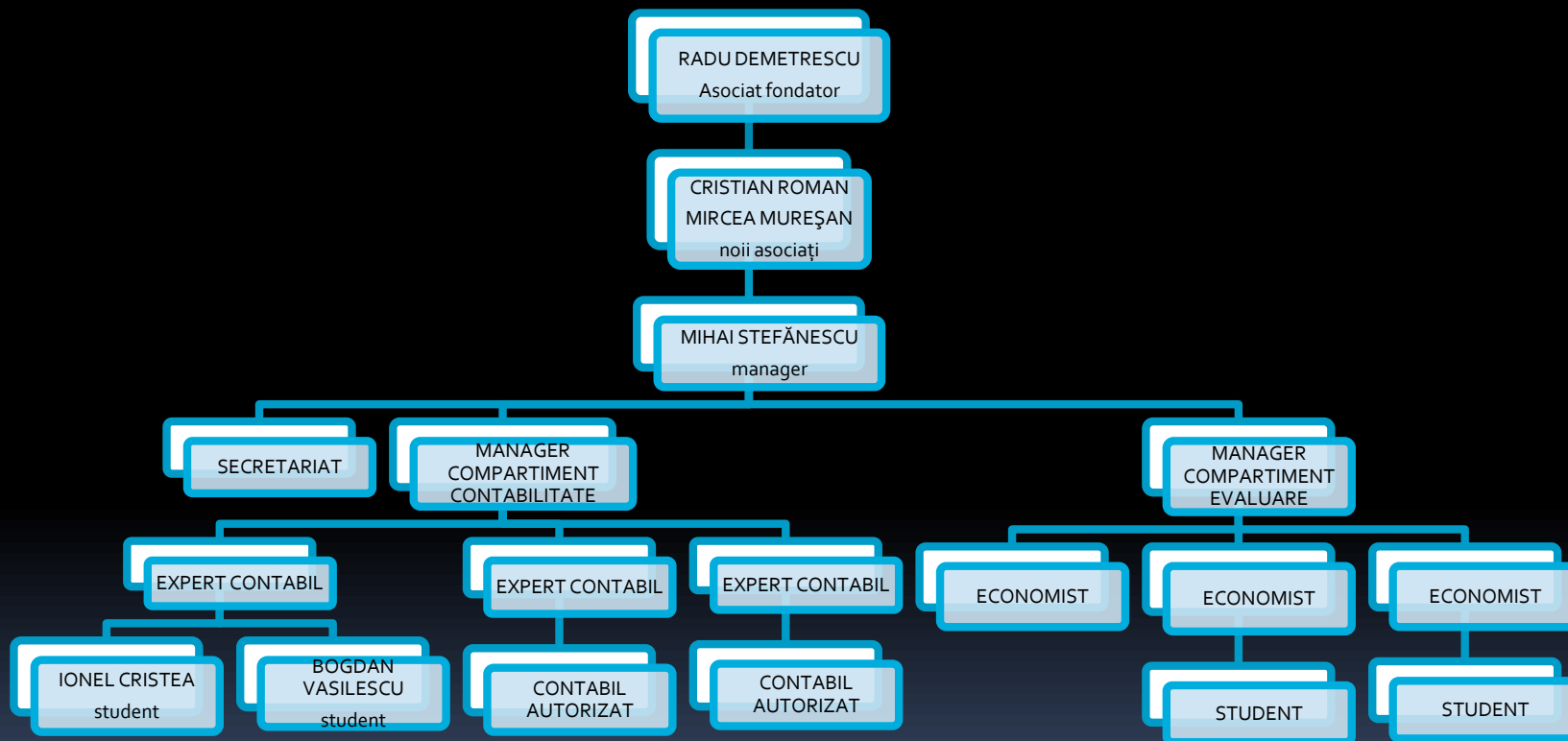


4. Prelucrarea în fereastra Snipping Tool
5. Copiere în document sau salvare în formatul dorit

b. Ilustrații SmartArt



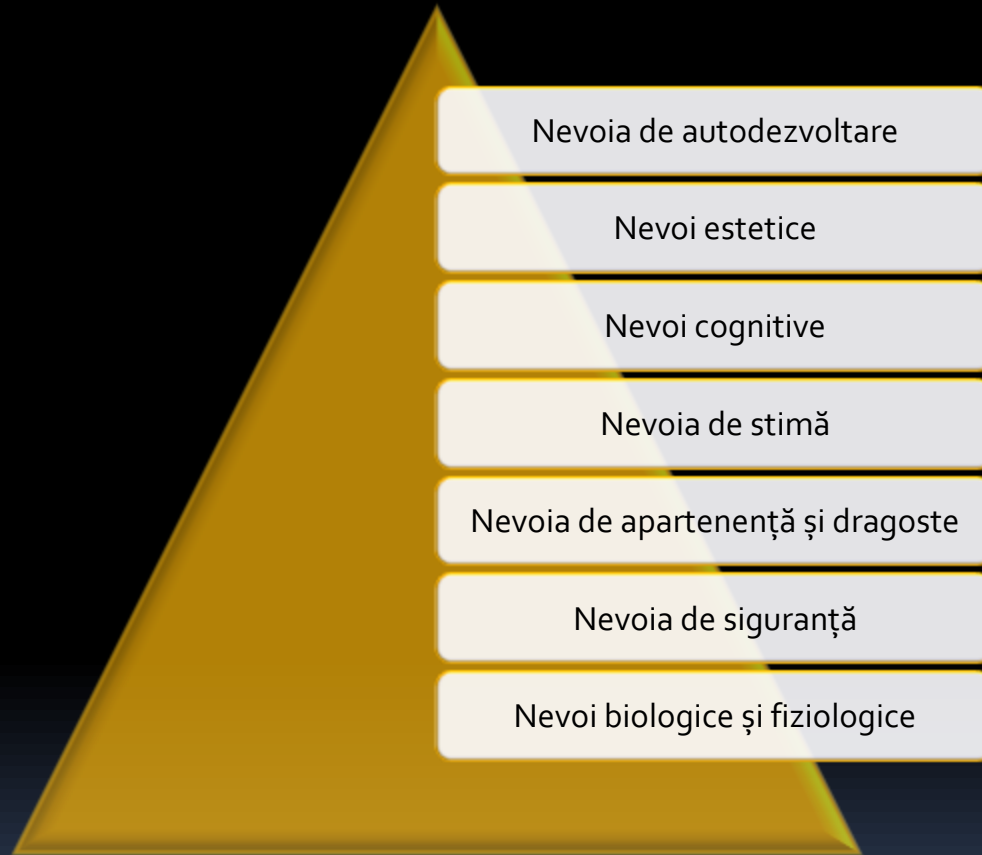
Exemplu organigramă (ierarhie)

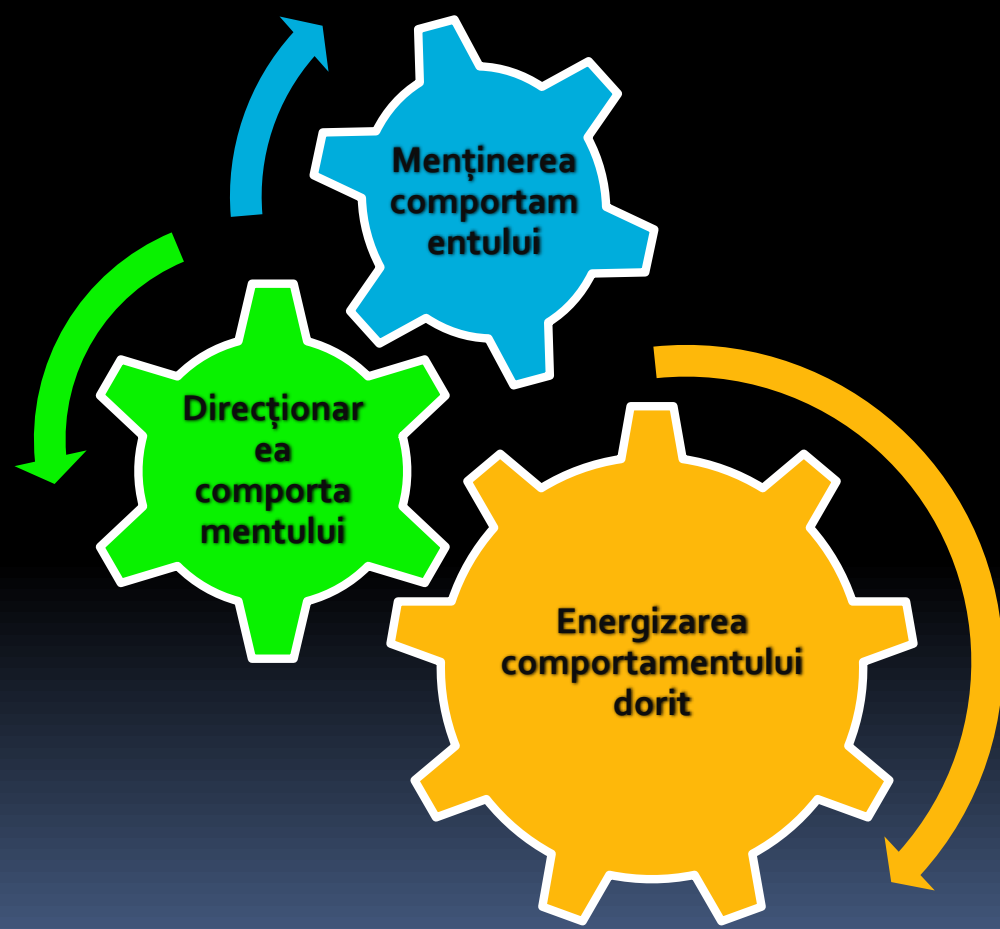


SmartArt de tip listă cu imagini



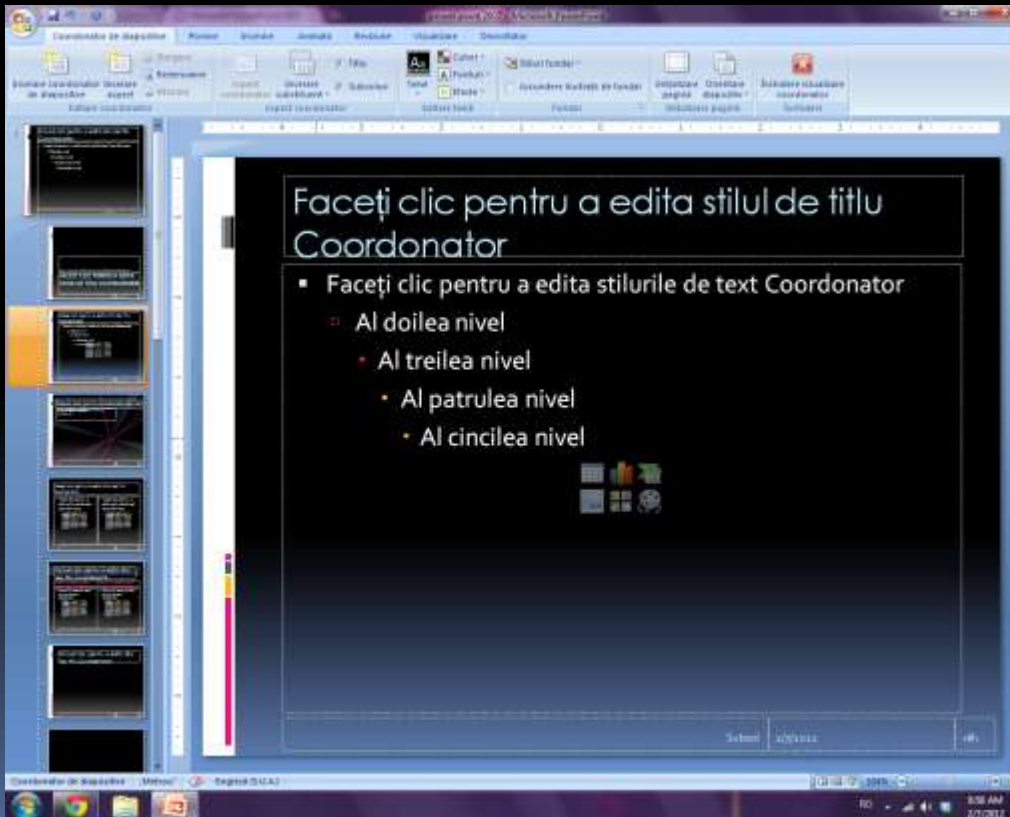
Piramida lui Maslow





10. Master slide

- Prin intermediul său se poate formata întreaga prezentare
- Tabul VIZUALIZARE – VIZUALIZARE PREZENTĂRI - COORDONATOR DE DIAPOZITIVE



INSERAREA UNEI IMAGINI PE FIECARE DIAPOZITIV

Faceți clic pentru a edita stilul de titlu
Coordonator



- Faceți clic pentru a edita stilurile de text Coordonator
 - Al doilea nivel
 - Al treilea nivel
 - Al patrulea nivel
 - Al cincilea nivel

INSERAREA NUMĂRULUI DIAPOZITIVULUI

